

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МАОУ «Средняя общеобразо-
вательная школа № 15»
от «29» августа 2023г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Средняя общеобразо-
вательная школа № 15»
_____ Е.Н.Якупова
от «29» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МАОУ «Средняя общеобразо-
вательная школа № 15»
_____ А.А.Ахметшина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по
МАОУ «Средняя общеобразо-
вательная школа № 15»
от «29» августа 2023г. № 440

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D35C84FC960DA89E1D1BA16CD0DBF852
Владелец: Якупова Елена Николаевна
Действителен: с 26.02.2024 до 21.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учёте отдельных категорий несовершеннолетних
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Набережные Челны**

«Средняя общеобразовательная школа № 15»

г.Набережные Челны

I. **Общие положения**

- 1.1. Положение об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120_ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», на основании положения об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденное в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 20.06.2022 № 1/1436/80498/22.
- 1.2. Положение об учёте регламентирует вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе (далее - учёт).
- 1.3. Основной целью учёта отдельных категорий несовершеннолетних в школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.
- 1.4. Основными задачами учёта отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:
 - обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
 - систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
 - обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту;
 - определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
 - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
- 1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учёта, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трёх рабочих дней с момента поступления информации).
- 1.6. Организация учёта регламентируется данным положением и обеспечивается в части принятия решения о постановки на учёт (снятия с учёта) Советом профилактики школы.
- 1.7. Ведение учёта, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учёту, осуществляется лицом, на которое руководителем школы возложены обязанности по ведению учёта согласно приказа по школе.
- 1.8. Контроль за ведением учёта, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется

руководителем школы, а также заместителем директора по воспитательной работе.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту в организациях общего и профессионального образования

Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учёте в ПНД территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагgressии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом».

Жёлтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов школы;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

Зелёная зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приёмных семьях.

III. Основания для учёта несовершеннолетних в школе

- 3.1.Основанием для организации учёта несовершеннолетних в школе являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.
- 3.2.Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом школы является решение Совета профилактики школы.

IV. Порядок учёта несовершеннолетних в школе

- 4.1.Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних **с решением Совета профилактики школы "Для постановки на учёт" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в возможно короткие сроки** (не более трёх рабочих дней с момента регистрации информации в школе) в Журнале учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе (далее - Журнал учёта) и в государственную информационную систему "Электронное образование" (далее - ГИС "Электронное образование"), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенций и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственный план (программы) индивидуальной профилактической работы , утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случаях их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учёт в школе в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учёта и в ГИС "Электронное образование".

- 4.2.В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом школы направляют руководителю школы обоснованное представление о необходимости учёта несовершеннолетнего. Руководитель школы информирует Совет профилактики школы.

Представление о необходимости учёта несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики школы не позднее трёх рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учёте несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога школы (куратора).

Решение Совета профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учёт и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, издается приказ по школе, информация о несовершеннолетнем, подлежащему учёту, передается лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учёта и в ГИС "Электронное образование".

Решение Совета профилактики школы может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учёте несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трёх рабочих дней с момента осуществления учёта) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя школы (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом школы);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школу;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программа) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учёта, проводится согласно планам, программа и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учёту в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учёта несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учёт;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьёй;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчёты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования и иных, участие в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движения, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения, о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учёта в школе (ходатайства о снятии с учёта);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учёте

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учёте в соответствии с "Положением об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования", предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной зоны - программа реабилитации № 1 (Приложение 1);
- для жёлтой зоны - программа реабилитации № 2 (Приложение 2);
- для зелёной зоны - программа реабилитации № 3 (Приложение 3).

VI. Основания прекращения учёта несовершеннолетних в школе

6.1.Основаниями прекращения учёта несовершеннолетних в школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школы;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основанием для учёта, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2.В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учёту, указанного в Положении, в другую школу, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учёта с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в школу, в которой

несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС "Электронное образование".

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учёт прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю школы для последующего принятия решения Совета профилактики школы, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учёта несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учёта;
- о прекращении учёта и об организации контроля поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы (куратора);
- об отказе в прекращении учёта.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учёта несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передаётся лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учёта и в ГИС "Электронное образование".

Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего Совета профилактики школы оформляется в виде протокола заседания, на основании которого издается приказ по школе.

Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей).